

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ Саркузская ООШ

Михеева А.И.

09.01.2024



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Январь	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Январь	Администрация школы
1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.4.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь	Администрация школы
1.5.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении своих должностных обязанностей	Август	Администрация школы
1.6.	Проверка разрабатываемых локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему Законодательству.	В течение года	Директор школы
1.7.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Первая половина декабря	Учитель обществознания
1.9.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников.	В течение года	Администрация школы

1.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы
1.11.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Декабрь	Администрация школы
1.12.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
1.13.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор школы
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.2.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Ответственный за сайт
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор школы
3.4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Директор школы

3.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.6.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы учащимися	1 раз в полугодие	Администрация школы
3.7.	Содействие участию родительской общественности в учебно- воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения: - Классные часы. - Дни правовых знаний и др.	В течение учебного года В течение учебного года	классные руководители классные руководители.
4.2.	Встреча с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Администрация школы
4.3.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе.	декабрь	Администрация школы

5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Саркузская ООШ

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По мере необходимости	Директор школы
5.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;	В течение года	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.5	Контроль за осуществлением приёмов первый класс.	В течение года	Зам по УВР
5.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
5.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы