

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Саркузская ООШ
 Михеева А.И.
 09.01.2025

План мероприятий по противодействию коррупции
 на 2025 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Январь	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Январь	Администрация школы
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Январь – февраль	Директор школы
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь	Администрация школы
1.6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август	Администрация школы
1.7.	Проверка разрабатываемых локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему Законодательству.	В течение года	Директор школы
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Первая половина декабря	Учитель обществознания
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников.	В течение года	Администрация школы
1.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы

1.12.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.13.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Декабрь	Администрация школы
1.14.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
1.15.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь	Заместители директора по УВР и ВР
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор школы

3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По мере поступления	Директор школы
3.2.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	В течение года	Ответственный за сайт
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	В случае выявления	Директор школы

3.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация школы
3.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Директор школы
3.6.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.8.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте школы	1 раз в год	Ответственный за сайт
3.9.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Администрация школы
3.10	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Август	Учителя - предметники Заместители директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
4.3.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	ЗДВР, классные руководители

4.4.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения: - Классные часы. - Дни правовых знаний и др.	В течение учебного года	классные руководители.
4.5.	Встреча с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Администрация школы
4.6.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе.	декабрь	Администрация школы
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МБОУ Саркузская ООШ			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По мере необходимости	Директор школы
5.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.5.	Контроль за осуществлением приема первый класс.	В течение года	Зам по УВР

	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители; Администрация
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
5.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы